

BLUEMORE

31 bis rue Pasteur

72000 Le Mans

contact@sebastienmore.com

07 56 99 26 92



CRÉER OU REPRENDRE UNE ENTREPRISE

Programme de formation FOAD



Nous contacter 30J avant afin d'organiser au mieux la formation

Tarifs : 1997€ TTC

Durée : 8h en e-learning

Nombre de participants max par session : 25

Objectif général

Acquisition de compétences liées à l'exercice de la fonction de chef d'entreprise concourant au démarrage, à la mise en œuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'une entreprise et à la pérennisation de son activité

Public visé

Toutes personnes souhaitant créer ou reprendre une entreprise.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Formateur

Sébastien MORE, entrepreneur depuis plus de 20 ans, chef de plusieurs entreprises dans différents secteurs d'activité.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Apprendre à définir son projet
- Savoir faire une étude de marché
- Comprendre les différents statuts juridiques
- Apprendre à faire un Business Plan
- Créer son Business Plan avec l'outil BPI
- Comprendre les mécanismes de financement
- Apprendre à mettre en place sa stratégie commerciale
- Comprendre la fiscalité des entreprises
- Savoir gérer son entreprise

Programme pédagogique de la formation

Module 1 : apprendre à définir son projet

Définir son projet d'entreprise
Créer une entreprise
Reprendre une entreprise saine
Reprendre une entreprise en difficulté
Se lancer en franchise
Les étapes incontournables de la création
Vérifier la faisabilité de son projet
Savoir si l'activité est règlementée
Connaître la nature de l'activité
Identifier les principales tâches à effectuer

Module 2 : savoir faire une étude de marché

L'intérêt d'une étude de marché
Les grandes étapes de réalisation
Réaliser une étude de la concurrence approfondie
Les éléments pour bien analyser la concurrence
Se créer un avantage concurrentiel
Analyser son offre

Module 3 : comprendre les différents statuts juridiques

Comprendre les grands principes
Les différents choix possibles (individuel)
Les différents choix possibles (associés)
Les différents régimes sociaux
Les différents régimes sociaux (travailleurs indépendants)
Les différents régimes sociaux (régime des salariés)

Module 4 : apprendre à faire un Business Plan

Pourquoi créer un Business Plan ?
La composition du Business Plan
Estimer son Chiffre d'Affaires prévisionnel
Réaliser un prévisionnel financier efficace
Élaborer son Business Model

Module 5 : comprendre les mécanismes de financement

- Comprendre les grands principes
- La question de l'apport personne
- Obtenir un financement par emprunt bancaire
- Obtenir un financement par crowdfunding
- Ouvrir son capital à des investisseurs
- Le compte courant d'associés

Module 6 : apprendre à mettre en place sa stratégie commerciale

- Comprendre les grands principes
- Cibler les bons clients
- Adopter le bon positionnement
- Définir sa stratégie marketing
- Créer un plan d'action efficace
- Améliorer la valeur perçue

Module 7 : comprendre la fiscalité des entreprises

- Comprendre les grands principes
- Imposition des bénéfices
- La gestion de la TVA
- La gestion de la CET
- La situation fiscale du dirigeant d'entreprise

Module 8 : savoir gérer son entreprise

- Piloter l'activité
- Les obligations en termes de factures
- Gérer sa comptabilité
- Gérer sa trésorerie
- Rémunération du dirigeant
- Approbaton des comptes

Module pratique : créer son Business Plan avec l'outil BPI

- Renseigner ses informations
- Définir le projet
- Présenter l'étude de marché
- Présenter les moyens
- Travailler la stratégie
- Présenter le financement
- Analyser les tableaux financiers
- Télécharger le document complet

BLUEMORE

31 bis rue Pasteur

72000 Le Mans

contact@sebastienmore.com

07 56 99 26 92



Moyens pédagogiques

Cours en ligne à suivre en fonction du plan de formation détaillé ci-dessus :

- Apports théoriques présentés sous forme de vidéo
- Cas pratiques

Test de connaissances :

- Avant la formation
- QCM formatifs intermédiaires
- Évaluation finale sur la globalité de la formation

Mise à disposition d'aides mémoires et de modèles de documents à télécharger via la plateforme à la fin de chaque séquence pédagogique.

Moyens techniques

Formation en e-learning via la plateforme LMS « Learnybox »

Messagerie directe avec le formateur « Whatsapp »

Séance d'accompagnement via des solutions de visioconférence en ligne « Teams », « Google Meet », « Zoom »...

Moyens d'encadrement

Suivi de la formation et accompagnement :

- Formateur tuteur Sébastien MORE
- Possibilité d'intervenant extérieur sur des sujets spécifiques

Accompagnement administratif et suivi de la complétude du parcours

Validation et sanctions

- Évaluation qualitative de la formation à chaud
- Évaluation de l'acquisition des compétences par QCM sommatif en fin de formation
- Évaluation à froid de la formation en situation de travail quelques mois après
- Certificat de réalisation pour la FOAD
- Remise d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis.

Mentions spécifiques à la FOAD

Recommandation pour les sessions en FOAD

Disposer d'un ordinateur connecté à internet et équipé d'un micro, de haut-parleurs et d'une webcam

Nature des travaux demandés au stagiaire

- Avant la formation : un lien de connexion sera envoyé le jour du lancement de la formation. Un test de connaissances d'une vingtaine de minutes sera réalisé par le stagiaire via notre plateforme d'évaluation avant de débiter la formation. Ce test a pour intérêt de mesurer le niveau d'entrée de l'apprenant.
- Pendant la formation : à la fin de chaque module pédagogique, un QCM formatif de 5 minutes en moyenne sera programmé avant de passer au module suivant.
Ces exercices ont pour vocation de renforcer la compréhension des points-clés de la formation.
- Après la formation : à la fin de la formation, une évaluation sommative à chaud d'une vingtaine de minutes sera réalisé par le stagiaire via notre plateforme d'évaluation.
Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant et de le rapprocher de son niveau d'entrée.

Modalité de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouvertes à distance

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences.

Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur et l'organisme de formation sera délivrée aux parties prenantes.

L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chat, forums, outils collaboratifs), enregistrement de la classe virtuelle, récapitulatif et justificatifs des travaux réalisés par l'apprenant, résultats aux tests et aux évaluations, etc...)

Moyens d'organisations, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique mis à disposition du stagiaire

Suivi personnalisé durant un an :

- 2 fois/mois pendant les 3 premiers mois
- 1 fois/mois les 9 mois suivants

Séance hebdomadaire de Questions / Réponses.

Possibilité de poser ses questions directement sur la plateforme de e-learning, sous chaque sujet traité.

Mise à disposition d'une messagerie de contact directe avec le formateur.

Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction stagiaires : **4/5**